

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И.А.Долгова

15 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

---

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара  
2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;

Разработчик программы: Карлина А. А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 26 февраля 2026 года, протокол № 6.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Способ проведения практики:	Стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка», кафедра государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы
Цель практики	Формирование у обучающихся первичных навыков научно-исследовательской работы, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач в направлении совершенствования системы государственного и муниципального управления.
Задачи практики	<p>1. Формирование первичных навыков самостоятельной научной деятельности в части использования методов сбора и обработки информации и эмпирических данных для проведения исследований систем публичного управления</p> <p>2. Формирование первичных навыков самостоятельной научной деятельности в части овладения методами анализа эмпирических данных по вопросам функционирования системы публичного управления.</p> <p>3. Формирование первичных навыков проведения библиографического анализа научно – практической проблемы и путей ее решения с привлечением современных информационных технологий; практического осуществления научного исследования, связанного с направлением выпускной квалификационной работой; публичной презентации результатов научного исследования.</p>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. 3-3.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации государственных и муниципальных услуг

государственных и муниципальных услуг		ПК-1.И-1. У-3.Умеет анализировать эмпирические данные и по вопросам организации государственных и муниципальных услуг; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-1.И-1. В-4.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг; публичных выступлений с результатами исследования
ПК-2. Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2. И-2. Разрабатывает мероприятия, связанные с организацией прохождения государственной и муниципальной службы	ПК-2.И-1. 3-3.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации
		ПК-2.И-1. У-2.Умеет анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-2.И-1. В-3.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.
ПК- 3. Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и проводить оценку регулирующего воздействия	ПК- 3. И-1. Разрабатывает механизмы и инструменты государственного регулирования экономики и социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК- 3. И-1. 3-3.Знает основные эмпирические источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды функционирования публичной сферы
		ПК- 3. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения
		ПК- 3. И-1. В-3.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования

ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. Осуществляет анализ процессов управления и организационной структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. 3-3. Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.
		ПК-4. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-4. И-1. В-2. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. 3-4. Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам применения проектных технологий в организации
		ПК-5. И-1. У-4. Умеет анализировать научные исследования по проблемам применения проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.
		ПК-5. И-1. В-4. Владеет навыками оформления научных библиографических обзоров по вопросам применения проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр (очно-заочная формы обучения)
Б2.В.01(У)	5 курс, 9 семестр

### 4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Объём и продолжительность практики, формы отчётности**

## Очно-заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
9 семестр	108/3	2	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

## Содержание практики

Наименование блока практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ.
Основной	<p><i>Проектная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях по выбранной теме научного исследования</li> <li>2. Определение объекта и предмета научного исследования в организации-базе практики, связанной с реализацией основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативное правовое регулирование;</li> <li>- Предоставление государственных (муниципальных) услуг</li> <li>- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</li> <li>- Управление социально – экономическими процессами</li> <li>- Разработки и реализация государственных (муниципальных) программ</li> </ul> </li> <li>3. Анализ информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.</li> <li>4. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику.</li> <li>5. Постановка целей и задач научного исследования.</li> <li>6. Выбор методов и инструментов для проведения исследования по теме НИР.</li> <li>7. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и (или) публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.</li> </ol>
Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: Формулировку проблемы исследования, актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования, результаты исследования</li> <li>2. Подготовка доклада публичного выступления на научном мероприятии.</li> <li>3. Подготовка устного отчета</li> </ol>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 5.1. Учебная литература, в том числе:

#### 5.1.1. Основная:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730906>
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234> (
3. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954>
4. Кирюшин, Б. Д. Основы научных исследований в агрономии : учебник / Б. Д. Кирюшин, Р. Р. Усманов, И. П. Васильев. – Санкт-Петербург : Квадро, 2024. – 407 с. : ил., табл. – (Учебники и учебные пособия для высших учебных заведений). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718261>
5. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727254>

#### 5.1.2. Дополнительная:

1. Егошина, И. Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И. Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>
2. Казаринова, И. Н. Методологический практикум: сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: в 4 частях: [16+] / И. Н. Казаринова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485030>
3. Головкин, Н. В. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие для студентов магистратуры нефилологических специальностей: [16+] / Н. В. Головкин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 142 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603198>

### 5.2. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

### 5.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Интерактивная витрина Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики <http://cbsd.gks.ru> (свободный доступ)

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> (свободный доступ)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. 3-3.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации государственных и муниципальных услуг	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно



муниципальных услуг		ПК-1.И-1. У-3.Умеет анализировать эмпирические данные и по вопросам организации государственных и муниципальных услуг; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1. В-4.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг; публичных выступлений с результатами исследования	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-2. Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2. И-2. Разрабатывает мероприятия, связанные с организацией прохождения государственной и муниципальной службы	ПК-2.И-1. 3-3.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1. У-2.Умеет анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1. В-3.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК- 3. Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования	ПК- 3. И-1. Разрабатывает механизмы и инструменты государственного регулирования	ПК- 3. И-1. 3-3.Знает основные эмпирические источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной,	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и проводить оценку регулирующего воздействия	экономики и социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	политической среды функционирования публичной сферы	
		ПК- 3. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК- 3. И-1. В-3. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. Осуществляет анализ процессов управления и организационной структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. 3-3. Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4. И-1. В-2. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. 3-4. Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам применения проектных технологий в организации	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-5. И-1. У-4. Умеет анализировать научные исследования по проблемам применения проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-5. И-1. В-4. Владеет навыками оформления научных библиографических обзоров по вопросам применения проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

### Типовое контрольное задание

#### 1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о научно-исследовательской работе необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

##### *Проектная деятельность:*

1. Формулировка проблемы исследования. (ПК-1.И-1. 3-3, ПК-2.И-1. 3-3, ПК- 3. И-1. 3-3, ПК-4. И-1. 3-3., ПК-5. И-1. 3-4.)
2. Актуальность темы научного исследования .(ПК-1.И-1. 3-3, ПК-2.И-1. 3-3, ПК- 3. И-1. 3-3, ПК-4. И-1. 3-3., ПК-5. И-1. 3-4.)
3. Цели и задачи научного исследования . (ПК-1.И-1. 3-3, ПК-2.И-1. 3-3, ПК- 3. И-1. 3-3, ПК-4. И-1. 3-3., ПК-5. И-1. 3-4.)
4. Предмет и объект научного исследования . ( ПК-1.И-1. 3-3, ПК-2.И-1. 3-3, ПК- 3. И-1. 3-3, ПК-4. И-1. 3-3., ПК-5. И-1. 3-4.)
5. Методические и методологические основы научного исследования. (ПК-1.И-1. 3-3, ПК-2.И-1. 3-3, ПК- 3. И-1. 3-3, ПК-4. И-1. 3-3., ПК-5. И-1. 3-4.)
- 6.
7. Результаты исследования. (ПК-1.И-1. У-3., ПК-2.И-1. У-2., ПК- 3. И-1. У-2., ПК-4. И-1. У-2., ПК-5. И-1. У-4..)
8. Библиографический обзор научной литературы по теме исследования (ПК-1.И-1. В-4., ПК-2.И-1. В-3., ПК- 3. И-1. В-3., ПК-4. И-1. В-2., ПК-5. И-1. В-4.)
9. Доклад к выступлению на конференции. (ПК-1.И-1. В-4., ПК-2.И-1. В-3., ПК- 3. И-1. В-3., ПК-4. И-1. В-2., ПК-5. И-1. В-4.)
10. Презентация доклада к выступлению на конференции (ПК-1.И-1. В-4., ПК-2.И-1. В-3., ПК- 3. И-1. В-3., ПК-4. И-1. В-2., ПК-5. И-1. В-4.)

## 2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

### Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см.

Приложение);

– сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);

- отзывы руководителей практики (см. Приложение);

– письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами

текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) соответствуют требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 и совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются

### Вопросы для устного отчета о практике

#### *Проектная детальность*

1. Каков порядок применения методов и инструментов для проведения исследования использования проектных технологий в организации по теме НИР? (ПК-1.И-1. 3-3, ПК-2.И-1. 3-3, ПК- 3. И-1. 3-3, ПК-4. И-1. 3-3., ПК-5. И-1. 3-4.)
2. Как Вы оцениваете результаты анализа статистических данных о социально-экономических, политических процессах и явлениях в области темы НИР? (ПК-1.И-1. У-3., ПК-2.И-1. У-2., ПК- 3. И-1. У-2., ПК-4. И-1. У-2., ПК-5. И-1. У-4.)

#### *Коммуникативная деятельность*

3. Какие информационно- коммуникативные технологии в ходе проведения НИР Вы использовали? Насколько эффективно было их применение? (ПК-1.И-1. В-4., ПК-2.И-1. В-3., ПК- 3. И-1. В-3., ПК-4. И-1. В-2., ПК-5. И-1. В-4.)

### Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
<b>Зачет с оценкой</b>	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЧЁТ**

**о научно – исследовательской практике**

---

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Выполнил: Фамилия Имя Отчество, курс, группа

Проверил: руководитель практики от Университета  
Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание

Оценка:

Дата:

Самара  
202\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## СОДЕРЖАНИЕ

### научно-исследовательской практики обучающихся

Направления подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиля подготовки:	Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ.
Основной	<p><i>Проектная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях по выбранной теме научного исследования</li> <li>2. Определение объекта и предмета научного исследования в организации-базе практики, связанной с реализацией основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативное правовое регулирование;</li> <li>- Предоставление государственных (муниципальных) услуг</li> <li>- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</li> <li>- Управление социально – экономическими процессами</li> <li>- Разработки и реализация государственных (муниципальных) программ</li> </ul> </li> <li>3. Анализ информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.</li> <li>4. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику.</li> <li>5. Постановка целей и задач научного исследования.</li> <li>6. Выбор методов и инструментов для проведения исследования по теме НИР.</li> <li>7. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и (или) публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования.</li> </ol>
Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: Формулировку проблемы исследования, актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования, результаты исследования</li> <li>2. Подготовка доклада публичного выступления на научном мероприятии.</li> </ol>

3. Подготовка устного отчета
------------------------------

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### научно-исследовательской практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1. Способен проектировать, осуществлять управление процессами предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. Проектирует процессы предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-1.И-1. 3-3.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации государственных и муниципальных услуг	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1. У-3.Умеет анализировать эмпирические данные и по вопросам организации государственных и муниципальных услуг; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1. В-4.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг; публичных выступлений с результатами исследования	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

ПК-2. Способен осуществлять кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2. И-2. Разрабатывает мероприятия, связанные с организацией прохождения государственной и муниципальной службы	ПК-2.И-1. 3-3.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1. У-2.Умеет анализировать научные исследования по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1. В-3.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организации деятельности лиц на различных должностях в организации; публичных выступлений с результатами исследования.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК- 3. Способен разрабатывать механизмы и инструменты государственного регулирования экономики, социальной сферы, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и проводить оценку регулирующего воздействия	ПК- 3. И-1. Разрабатывает механизмы и инструменты государственного регулирования экономики и социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК- 3. И-1. 3-3.Знает основные эмпирические источники, методы сбора и отработки научной информации о состоянии экономической, социальной, политической среды функционирования публичной сферы	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК- 3. И-1. У-2. Умеет анализировать научные исследования о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

		ПК- 3. И-1. В-3.Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров о состоянии экономической, социальной, политической среды организации; подготовки научных докладов о результатах исследования	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-4. Способен осуществлять анализ и проектирование процессов управления и организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. Осуществляет анализ процессов управления и организационной структуры органов власти и местного самоуправления	ПК-4. И-1. 3-3.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по вопросам организационного проектирования деятельности организации.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4. И-1. У-2.Умеет анализировать научные исследования по вопросам организационного проектирования деятельности организаций; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4. И-1. В-2. Имеет опыт оформления научных библиографических обзоров по вопросам организационного проектирования деятельности организации ; публичных выступлений с результатами исследования.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации	ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления	ПК-5. И-1. 3-4.Знает основные источники, методы сбора и отработки научной информации по проблемам применения проектных технологий в организации	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития		ПК-5. И-1. У-4. Умеет анализировать научные исследования по проблемам применения проектных технологий в организации; формулировать проблему, определять ее актуальности и способы решения.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-5. И-1. В-4. Владеет навыками оформления научных библиографических обзоров по вопросам применения проектных технологий в организации; публичных выступлений с результатами исследования.	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на научно-исследовательскую практику

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ.
Основной	<p><i>Проектная деятельность</i></p> <p>1. Сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p> <p>2. Определение объекта и предмета научного исследования в организации-базе практики, связанной с реализацией основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативное правовое регулирование;</li> <li>- Предоставление государственных (муниципальных) услуг</li> <li>- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</li> <li>- Управление социально – экономическими процессами</li> <li>- Разработки и реализация государственных (муниципальных) программ</li> </ul> <p>3. Анализ информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p> <p>4. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p> <p>5. Постановка целей и задач научного исследования.</p> <p>6. Выбор методов и инструментов для проведения исследования по теме НИР.</p> <p>7. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и (или) публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования «_____» (указать</p>

	<i>тему НИР)</i>
Заключительный	1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: Формулировку проблемы исследования, актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования, результаты исследования по теме научного исследования «_____» <i>(указать тему НИР)</i> 2. Подготовка доклада публичного выступления на научном мероприятии. 3. Подготовка устного отчета

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК

### научно-исследовательской практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении

Продолжительность практики: 2 недели

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный	Получение задания по практике и рекомендаций по трудовой дисциплине, получение инструктажа по ТБ.	
Основной	<p><i>Проектная деятельность</i></p> <p>1. Сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p> <p>2. Определение объекта и предмета научного исследования в организации-базе практики, связанной с реализацией основных функциональных обязанностей органа государственной власти (местного самоуправления):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативное правовое регулирование;</li> <li>- Предоставление государственных (муниципальных) услуг</li> <li>- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</li> <li>- Управление социально – экономическими процессами</li> <li>- Разработки и реализация государственных (муниципальных) программ</li> </ul> <p>3. Анализ информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p> <p>4. Обоснование актуальности научного исследования, теоретической и практической значимости избранной тематики научных исследований в соответствии с заданием на практику по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p> <p>5. Постановка целей и задач научного исследования.</p> <p>6. Выбор методов и инструментов для проведения исследова-</p>	

	<p>ния по теме НИР.</p> <p>7. Подготовка материала для выступления на научно-практической конференции и (или) публикации научной статьи (тезисов) по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p>	
Заключительный	<p>1. Подготовка письменного отчета о практике, включающего в себя: Формулировку проблемы исследования, актуальность научного исследования, цели и задачи, предмет и объект, методы научного исследования, результаты исследования по теме научного исследования «_____» (указать тему НИР)</p> <p>2. Подготовка доклада публичного выступления на научном мероприятии.</p> <p>3. Подготовка устного отчета</p>	

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о проведении инструктажей**

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

руководителя практики

о прохождении научно-исследовательской практики

Обучающимся: \_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_

Направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиля подготовки: Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении

### Отзыв руководителя практики от Университета

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

ФИО